



## Manual Para Padres

# New Horizons of North Texas

## Manual Para Padres

### Contenido

Bienvenidos	4
Declaración de Misión	4
Declaración de Visión	4
Declaración de Fe	4
Objetivos del Programa	4
Horas de Funcionamiento	4
Política de Calendario Escolar	5
Cierre de Escuela por Emergencia	5
Procedimientos de Solicitud y Matrícula	5
Compromiso Financiero de Las Familias	6
Cargos por Pagos Tardíos y Daños	6
Expedientes Estudiantiles	6
Requisitos de Salud del Estudiante	6
Política sobre Audición y Visión	7
Política sobre Enfermedades Transmisibles	7
Política de Entrega y Recogida de Estudiantes	8
Procedimientos de Transporte	9
Política de Chequeos de Salud y Seguridad	9
Política de Alimentos y Nutrición	10
Medicamentos de los Estudiantes / Aplicación de Protector Solar y Repelente de Insectos	10
Prácticas de Higiene	10
Política de Comunicaciones y Redes Sociales	10
Seguridad del Campus	11
Simulacros de Seguridad	11
Compromiso de New Horizons of North Texas con los Estudiantes	11
Compromiso del Estudiante con New Horizons of North Texas	12

Orientación Bíblica y Disciplina	13
Guía y Redirección	13
Compromiso de New Horizons of North Texas con los Padres	14
Compromiso de los Padres con New Horizons of North Texas	14
Política sobre Disputas de Custodia	15
Proceso para Disputas y Quejas	15
Actividades Especiales y Excursiones	15
Abuso, Negligencia, Explotación y Cómo Reportarlo	16

## Bienvenidos

¡Bienvenidos a New Horizons of North Texas! ¡Estamos emocionados de compartir nuestro programa con ustedes!  
Samantha Carrell, Directora Ejecutiva.

[samantha@newhorizonsofntx.org](mailto:samantha@newhorizonsofntx.org)

## Declaración de Misión:

Nuestra misión es empoderar a jóvenes en situación de riesgo para que alcancen su máximo potencial a través de tutorías, mentoría y el fortalecimiento de la fe.

## Declaración de Visión:

Visualizamos que todos los jóvenes en situación de riesgo completen la escuela secundaria con un plan para el futuro, convirtiéndose en miembros activos y contribuyentes de la sociedad.

## Declaración de Fe:

**Fe** – somos más que nuestra historia actual

**Familia** – somos una familia extendida donde todos pertenecemos

**Enfoque** – somos personas de coraje, resiliencia y determinación

**Cumplimiento** – aprenderemos a asumir la responsabilidad personal

## Objetivos del Programa

Los estudiantes que participen en New Horizons of North Texas experimentarán crecimiento en las siguientes áreas:

1. Crecimiento en la Fe – Los estudiantes aprenderán sobre Dios de maneras significativas.
2. Mejora en la Lectura – Los estudiantes mejorarán sus habilidades de lectura y comprensión lectora.
3. Mejora en Matemáticas – Los estudiantes desarrollarán sus habilidades matemáticas.
4. Mejora Académica General – Los estudiantes mejorarán sus habilidades académicas en general.
5. Participación y Comunicación – Los estudiantes aprenderán formas significativas de comunicarse y expresarse.
6. Asistencia – Se requiere un 75% de asistencia para mantener la inscripción en nuestros programas.
7. Crecimiento Socioemocional del Estudiante – Los estudiantes mostrarán desarrollo en habilidades de afrontamiento, relaciones interpersonales y autoestima.

## Horario de Funcionamiento

New Horizons of North Texas opera en diferentes sedes en todo el área metropolitana. Cada sede tiene su propio horario de atención.

Las oficinas administrativas están abiertas de 8:00 a 18:00 de lunes a jueves. Sin embargo, hay un administrador disponible en cada día hábil hasta las 19:00.

Ubicaciones de los sitios:

- Uplift Triumph Campus
- Uplift Mighty Campus
- Uplift Heights Campus
- Uplift Wisdom Campus
- Uplift Pinnacle Campus

Horario de los sitios: de lunes a viernes, de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., con el horario del personal comenzando a las 2:00 p.m.

Pueden agregarse sitios adicionales a la lista anterior. Esta información se actualizará según corresponda.

## Política del Calendario Escolar

55El calendario anual del programa de New Horizons of North Texas muestra:

- Fecha de inicio dentro del MES del primer día de clases.
- Cuatro periodos de nueve semanas de clases del programa, siguiendo el calendario escolar de DISD y FWISD
- Fecha de finalización será una semana antes del último día de clases.

- El programa de verano se llevará a cabo entre junio y agosto.
- Días de vacaciones incluyen:
  - Thanksgiving
  - Navidad
  - Día del Presidente
  - Viernes Santo
  - Día de los Caídos
  - July 4
  - Labor Day

Las vacaciones extendidas, que incluyen:

- Vacaciones de otoño
- Vacaciones de invierno
- Vacaciones de primavera
- Vacaciones de verano

Días Temáticos y de Diversión

## Cierre Escolar de Emergencia

New Horizons of North Texas se reserva el derecho de cerrar la escuela por emergencias u otras circunstancias imprevistas. En tal caso, las familias serán notificadas del cierre mediante correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica.

Además, New Horizons of North Texas se reserva el derecho de cerrar la escuela debido a condiciones climáticas adversas. Los cierres por mal clima se realizan para la seguridad del personal y de los estudiantes. En caso de un evento climático, las familias serán notificadas mediante correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica. New Horizons of North Texas también está sujeta a los cierres de las escuelas chárter Uplift Mighty Preparatory. Si esta agencia emite un cierre, nuestro programa en esa sede también permanecerá cerrado. Sin embargo, si ambas emiten un cierre, todas nuestras sedes permanecerán cerradas durante ese período. Las familias de New Horizons of North Texas serán notificadas mediante correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica.

## Procedimientos de Solicitud e Inscripción

Lo siguiente describe el proceso general de admisión para New Horizons of North Texas.

1. New Horizons of North Texas comenzará la inscripción para los programas extracurriculares en julio o el mes anterior al inicio del ciclo escolar. La inscripción para el programa de verano comenzará a finales de marzo. La promoción se realizará a través de las redes sociales, eventos presenciales y otros medios.
2. New Horizons of North Texas requiere la finalización y entrega de la Solicitud de Inscripción de New Horizons of North Texas. La solicitud debe completarse en su totalidad para ser considerada para la inscripción en el programa.
  - a. La presentación debe incluir una solicitud completada con información precisa en cada sección.
  - b. La presentación debe incluir firmas originales.
3. El proceso de solicitud de New Horizons of North Texas consiste en la revisión de la solicitud por parte del Director del Sitio, el Director del Programa y el Director Ejecutivo.
4. El Director del Sitio informa a la familia sobre la aceptación y proporciona información adicional sobre el programa.

## Compromiso Financiero de Las Familias

New Horizons of North Texas es un programa extracurricular sin costo de matrícula. Está abierto a cualquier familia que esté afiliada a las escuelas a las que NHNTX brinda servicios.

## Cargos por pagos tardíos / Cargos por daños

New Horizons of North Texas tiene las siguientes tarifas:

- **Cargo por recogida tardía:** Este cargo se aplicará si el estudiante no ha sido recogido de New Horizons of North Texas antes de las 18:00.
- **Cargo por daños:** Este cargo se aplicará si el estudiante daña deliberadamente la propiedad de New Horizons of North Texas.

### Tabla de tarifas y cobro:

Tipo de tarifa	Monto a cobrar	Fechas de vencimiento	Notes
Recogida tardía	\$5.00	Día siguiente	\$5 por minuto después de los 5 minutos posteriores al cierre
Cargo por daños	Costo de reemplazo del artículo	Día siguiente	

## Expedientes Estudiantiles

New Horizons of North Texas mantendrá todos los expedientes de los estudiantes (informes de incidentes, informes de salud, etc.) en un archivo acumulativo. Todos los expedientes estudiantiles se almacenarán en un gabinete con llave y solo podrán ser accesibles para el Director Ejecutivo, el Director del Programa, el Director del Sitio, los miembros de la junta y los padres del estudiante.

Los expedientes de los estudiantes serán revisados mensualmente por el Director del Sitio, momento en el cual se verificará el cumplimiento con los requisitos de CCL y que la información de contacto esté actualizada, con el fin de mantener un registro organizado y correcto.

## Requisitos de Salud del Estudiante

Todos los estudiantes que asistan a New Horizons of North Texas deben tener en sus archivos, antes de comenzar la inscripción, un registro de inmunización vigente o una declaración de exención, de acuerdo con el código estatal de Texas.

Cualquier estudiante con alergias en New Horizons of North Texas debe tener en archivo un Registro de Alergias y un Plan de Tratamiento. Además, se deben colocar copias del Registro de Alergias y del Plan de Tratamiento en un lugar designado dentro del aula, en el área de juegos interiores y en la cocina.

Todos los registros médicos de los estudiantes deben mantenerse en sus archivos individuales. Los archivos de los estudiantes deben ser revisados mensualmente por el Director del Sitio o la persona designada, con el fin de verificar su precisión y mantenerlos actualizados.

## Política de Audición y Visión

Para cumplir con los Estándares Mínimos de la Licencia de Cuidado Infantil del Estado de Texas en relación con los exámenes de audición y visión en niños de 5 y 6 años, New Horizons of North Texas requerirá exámenes de visión y audición. Los estudiantes inscritos en deben tener en su expediente estudiantil los resultados documentados y firmados de dichos exámenes, realizados por profesionales con licencia.

Los exámenes son válidos por un año a partir de la fecha en que se realizaron.

### Política sobre Enfermedades Transmisibles

New Horizons of North Texas, de acuerdo con el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas, excluirá de la asistencia a cualquier niño que tenga o se sospeche que tenga una enfermedad contagiosa. La exclusión continuará hasta que se cumplan los criterios de readmisión para la enfermedad. Las condiciones para la readmisión de cada enfermedad contagiosa son las siguientes:

- **Amebiasis** – excluir hasta que se inicie el tratamiento.
- **Campilobacteriosis** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos para suprimirla y sin fiebre durante 24 horas sin el uso de - medicamentos para reducirla.
- **Varicela** – excluir hasta que las lesiones se hayan secado o, si las lesiones no son vesiculares, hasta que hayan transcurrido 24 horas sin que aparezcan nuevas lesiones.
- **Resfriado común** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducirla.
- **Conjuntivitis, bacteriana y/o viral** – excluir hasta que un médico o la autoridad sanitaria local otorgue permiso o hasta que el estudiante esté libre de síntomas.
- **Enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19)** – excluir y readmitir según las indicaciones del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas.
- **Fiebre** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducirla.
- **Quinta enfermedad (eritema infeccioso)** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducirla.
- **Gastroenteritis** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos para suprimirla.
- **Giardiasis** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos para suprimirla.
- **Hepatitis A** – excluir hasta una semana después del inicio de la enfermedad.
- **Infecciones (heridas, piel y tejido blando)** – excluir hasta que el drenaje de las heridas o infecciones de la piel y tejido blando esté contenido y cubierto con un vendaje limpio y seco; restringir al estudiante de situaciones que puedan exponer, mojar, ensuciar o comprometer de otra manera el área infectada.
- **Mononucleosis infecciosa** – excluir hasta que lo indique un médico o hasta que el estudiante haya estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducirla.
- **Influenza** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducirla.
- **Sarampión (rubéola)** – excluir hasta cuatro días después de la aparición del sarpullido o, en caso de un brote, excluir al niño no inmunizado durante al menos 21 días después de la última fecha en que el niño no inmunizado estuvo expuesto.
- **Meningitis bacteriana** – excluir hasta 24 horas después del inicio del tratamiento efectivo y con la aprobación del profesional de salud.
- **Meningitis viral** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducirla.
- **Infecciones meningocócicas (enfermedad invasiva)** – excluir hasta 24 horas después del inicio del tratamiento efectivo y con la aprobación del profesional de salud.
- **Paperas** – excluir hasta cinco días después del inicio de la inflamación.
- **Tos ferina (pertussis)** – excluir hasta completar cinco días de terapia antibiótica adecuada, o hasta que hayan transcurrido 21 días desde el inicio de la tos, lo que ocurra primero.
- **Tiña** – no se excluye si el área infectada puede cubrirse completamente con ropa o un vendaje; de lo contrario, excluir hasta que se haya iniciado el tratamiento.
- **Rubéola** – excluir hasta siete días después de la aparición del sarpullido o, en caso de un brote, los niños no inmunizados deben ser excluidos hasta al menos tres semanas después de la aparición del último sarpullido.

- **Salmonelosis** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos para suprimirla.
- **Sarna** – excluir hasta que se haya iniciado el tratamiento.
- **Shigelosis** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos para suprimirla y sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducirla.
- **Faringitis estreptocócica y fiebre escarlatina** – excluir hasta 24 horas después de haber iniciado el tratamiento antibiótico y hasta que el estudiante haya estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducirla.
- **Enfermedad por tuberculosis (sospechada o confirmada), pulmonar o laríngea** – excluir hasta que se haya iniciado el tratamiento con antibióticos y se haya obtenido un certificado médico o permiso sanitario.
- **Fiebre tifoidea** – excluir hasta que el estudiante haya estado sin diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos para suprimirla y sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducirla; además, se deben obtener 3 muestras de heces consecutivas con resultado negativo para *Salmonella Typhi*.

El Director del Sitio deberá excluir de la asistencia a cualquier niño que tenga o se sospeche que tenga una enfermedad contagiosa designada por el Comisionado del Departamento de Servicios de Salud del Estado (Comisionado) como motivo de exclusión, hasta que se cumpla uno de los criterios enumerados en la subsección de esta sección. Cualquier niño excluido por motivo de enfermedad contagiosa podrá ser readmitido, según lo determine la autoridad sanitaria, mediante:

- Presentando un certificado del médico tratante, enfermera de práctica avanzada o asistente médico que acredite que el niño no presenta actualmente signos o síntomas de una enfermedad contagiosa o que la enfermedad no es contagiosa en un entorno escolar.
- Cumpliendo con los criterios de readmisión establecidos por el Comisionado.

New Horizons of North Texas no puede ser responsable de la transmisión de ninguna enfermedad grave que haya sido introducida en el programa.

En caso de una enfermedad contagiosa, New Horizons of North Texas notificará a los padres sobre la enfermedad y sus síntomas; esta comunicación se entregará por correo electrónico y en forma escrita mediante una nota enviada a casa con el estudiante y por correo electrónico. Sin embargo, New Horizons of North Texas respetará la confidencialidad y no revelará los nombres de los estudiantes, docentes ni del personal que estén enfermos.

## Procedimientos de Entrada y Salida (Drop-Off y Pick-Up)

Directrices para la entrada de todos los estudiantes de New Horizons of North Texas:

1. Al ingresar al sitio del programa de New Horizons of North Texas, los estudiantes deben colocar sus pertenencias en el área designada.
2. Los estudiantes deben registrarse con el personal de New Horizons of North Texas.
  1. El personal tomará la temperatura del estudiante.
  2. Se utilizará la hoja de registro para anotar lo siguiente:
    1. Nombre y apellido del estudiante
    2. Hora de llegada
    3. Temperatura del estudiante
3. A los estudiantes se les brindará la oportunidad de lavarse las manos o usar desinfectante.
4. El personal les dará instrucciones sobre los siguientes pasos a seguir.

Las siguientes pautas son para la recogida de todos los estudiantes de New Horizons of North Texas:

1. Los padres o tutores deben proporcionar el nombre, la información de contacto y el número de licencia de conducir de cada persona autorizada para recoger al estudiante, en una lista de recogida designada por escrito.
2. Cualquier solicitud para una recogida alternativa debe hacerse por escrito, ya sea por correo electrónico o mensaje de texto, al correo del Director del Sitio y/o a la línea principal de New Horizons of North Texas antes de que el estudiante sea recogido.
3. Sin el permiso por escrito de un padre o tutor, ningún estudiante podrá salir de las instalaciones con una persona que no esté autorizada para transportarlo según la lista de recogida designada.
4. El Director del Sitio tiene la discreción de negar el medio de transporte al estudiante si considera que la seguridad del mismo puede estar en riesgo.
  - a. Falta de asiento de seguridad o cinturones adecuados.
  - b. Preocupación por posible deterioro o influencia de sustancias en el conductor.
5. Bajo ninguna circunstancia el personal de New Horizons of North Texas deberá proporcionar transporte a los estudiantes. New Horizons of North Texas cuenta con una empresa de transporte contratada.
6. No third-party transportation agency (Uber, Lyft, taxi service, etc.) is permitted to be used as a solution for pick up of a student from the program. Under no circumstances will school personnel call or arrange for a third party to transport students.

### Procedimientos de Transporte

Las siguientes pautas son para ser utilizadas cuando NHNTX proporciona transporte:

1. NHNTX contratará a una empresa de transporte externa que sea segura, verificada, asegurada y cuyos conductores hayan pasado la verificación de antecedentes para la recogida de los estudiantes.
2. El personal de NHNTX estará presente en el vehículo durante los traslados para recoger a los niños en el sitio designado.
3. El personal de NHNTX llevará consigo un ARCHIVO DE TRANSPORTE con la información completa de los niños, que incluirá: nombre completo, nombre preferido, fotografía del niño, edad, fecha de nacimiento, escuela, grado, contactos de emergencia, dirección legal, información médica y los consentimientos necesarios.
4. NHNTX tomará asistencia de los niños transportados cada día en el archivo de transporte.
5. Cada niño será recibido al ingresar al vehículo y luego se le asignará un asiento. NHNTX se asegurará de que cada niño esté en un asiento o asiento de seguridad adecuado para su edad. NHNTX se asegurará de que todos los cinturones de seguridad estén correctamente abrochados.
6. NHNTX supervisará el comportamiento de los niños durante el traslado al sitio de NHNTX. No se permitirá jugar bruscamente, levantarse, tirar de los cinturones de seguridad, distraer al conductor ni comer durante el viaje.
7. Al llegar, el personal de NHNTX ayudará a los niños a salir del vehículo, indicándoles que se formen en un lugar designado. El personal de NHNTX realizará una revisión visual del vehículo para asegurarse de que no se hayan quedado pertenencias ni suciedad. NHNTX tomará lista nuevamente y se asegurará de que todos los niños estén presentes antes de liberar al conductor. El personal de NHNTX acompañará a los niños hasta el sitio.

### Política de Chequeos de Salud y Seguridad

El personal del programa realizará revisiones de salud de los estudiantes de pies a cabeza al llegar. El personal del programa tomará la temperatura de los estudiantes al llegar. Además, se podrán realizar controles de temperatura adicionales si un niño comienza a mostrar signos de enfermedad o se siente acalorado.

## Política de Alimentación y Nutrición

New Horizons of North Texas proporcionará un refrigerio por la tarde según un horario designado. No se servirá comida fuera de los horarios de las comidas sin el consentimiento del Director Ejecutivo.

New Horizons of North Texas ofrecerá comidas saludables cumpliendo con los estándares de CCL y las recomendaciones de la FDA. Sin embargo, si un niño tiene alergia alimentaria, la escuela debe ser notificada para poder ofrecer una opción alternativa. Si el niño tiene aversión a algún alimento, será responsabilidad de los padres proporcionar otra opción para el niño.

El menú de New Horizons of North Texas se establecerá mensualmente y se proporcionará a los padres para su revisión.

## Medicamentos del Estudiante / Aplicación de Protector Solar y Repelente de Insectos

New Horizons of North Texas no administrará ningún medicamento a los estudiantes.

No se pueden guardar medicamentos en mochilas, bolsas, carteras, etc. Todos los medicamentos deben estar guardados bajo llave en el armario de medicamentos. Los estudiantes deben entregar todos los medicamentos a la oficina administrativa para proteger a otros estudiantes del uso no autorizado.

New Horizons of North Texas no se responsabiliza de la aplicación de repelente de insectos o protector solar en los estudiantes.

## Prácticas de Higiene

**Uso del baño:** El personal debe revisar los baños para asegurar su limpieza antes de enviar a los estudiantes. Los estudiantes no deben quedarse sin supervisión. Se permitirá un estudiante por inodoro. El personal no debe asistir a menos que el estudiante lo solicite; en ese caso, el personal debe usar guantes. Los estudiantes deben lavarse las manos después de usar el baño.

### Procedimiento de lavado de manos:

1. Moje sus manos con agua corriente limpia (tibia o fría), cierre el grifo y aplique jabón.
2. Haga espuma frotando las manos entre sí con el jabón.
3. Frote también el dorso de las manos, entre los dedos y debajo de las uñas.
4. Frote sus manos durante al menos 20 segundos. ¿Necesita un temporizador? Cante la canción de "Feliz Cumpleaños" de principio a fin dos veces.
5. Enjuague bien las manos con agua corriente limpia.
6. Seque las manos con una toalla limpia o déjalas secar al aire.

## Política de Comunicaciones y Redes Sociales

1. **Comunicación Oficial:** Las actualizaciones del programa, anuncios e información importante se compartirán a través de canales oficiales, incluyendo correo electrónico, cartas del sitio y redes sociales.
2. **Redes Sociales:** Se anima a los padres y estudiantes a seguir las cuentas oficiales de redes sociales de New Horizons para ver las actividades y logros del programa.
3. **Participación Respetuosa:** Los padres, tutores y estudiantes deben participar con respeto en las redes sociales y evitar compartir información confidencial de los estudiantes. Las inquietudes deben dirigirse al personal a través de los canales oficiales y por correo electrónico a los Directores de Sitio y/o Directores de Programa.
4. **Protección de la privacidad:** Las fotos, vídeos e información de los estudiantes solo se compartirán con el consentimiento escrito de los padres y de acuerdo con las pautas de privacidad.

## Seguridad en el Campus

New Horizons of North Texas prioriza la seguridad de los estudiantes y del personal del programa al más alto nivel. Por lo tanto, se implementan las siguientes medidas y políticas de seguridad:

- Todos los visitantes deben registrarse y ser autorizados por la oficina principal de la iglesia antes de ingresar.
- Todo el personal docente, administrativo, voluntarios y visitantes habituales deben contar con una verificación de antecedentes activa y aprobada.
- Todos los voluntarios deben estar bajo la supervisión de un miembro del personal docente o administrativo; ningún voluntario debe estar solo con los niños en ningún momento.
- Todos los inspectores (incluyendo CCL), personal de reparaciones y visitantes del campus deben estar acompañados por un miembro del personal docente o administrativo.
- Cualquier visitante no autorizado en el campus debe ser solicitado a salir inmediatamente, y se debe notificar a la oficina de la iglesia.
- Se deben contactar a las autoridades si la persona se niega a salir, y se debe alertar al Director Ejecutivo y a la Junta Directiva.
- En caso de la visita de un visitante autorizado, los estudiantes deben ser retirados de las áreas al aire libre y permanecer en sus áreas designadas.
- Según el Código Penal de Texas, cualquier área dentro de los 1000 pies de un centro de cuidado infantil es una zona libre de pandillas, donde los delitos relacionados con actividad criminal organizada están sujetos a penas más severas.

## Simulacros de Seguridad

Aunque New Horizons of North Texas no anticipa un incidente grave en nuestro campus, somos plenamente conscientes de que los desastres imprevistos pueden ocurrir a cualquier persona, en cualquier momento y lugar. Se implementan los siguientes procedimientos para la preparación ante una circunstancia de emergencia:

1. New Horizons of North Texas cuenta con cuatro tipos de simulacros de emergencia, los cuales se realizan de manera regular. Estos simulacros son cronometrados y evaluados por el Director del Sitio para identificar áreas de mejora.
  - a. Simulacro de Incendio: se realiza mensualmente.
  - b. Simulacro de Clima Severo: se realiza dos veces al año.
  - c. Simulacro de Encierro (Lockdown): se realiza trimestralmente.
  - d. Simulacro de Evacuación: se realiza bimensualmente.
- B. New Horizons of North Texas tendrá kits de emergencia en cada área de estudiantes, con elementos como el archivo de contactos, botiquines de primeros auxilios, entre otros.
- C. También se mantiene un suministro adecuado de agua en el campus, en caso de que surja la necesidad de hidratación adicional.
- D. En caso de emergencia, los padres y tutores serán notificados por correo electrónico y/o teléfono celular, siempre que estas opciones estén operativas. Se utilizará la información de la tarjeta de emergencia de cada niño para contactar a las personas correspondientes en caso de que no se pueda localizar al padre o tutor.

## Compromiso de New Horizons of North Texas con los Estudiantes

La Administración y el Personal de New Horizons of North Texas se comprometen a proporcionar a los estudiantes un ambiente de aprendizaje enriquecedor e inspirador, donde se sientan valorados, apoyados y empoderados para alcanzar su máximo potencial. New Horizons of North Texas hace el siguiente compromiso:

1. Te trataremos con respeto, amabilidad y empatía, reconociendo tus fortalezas, desafíos y perspectivas únicas. Crearemos un espacio seguro e inclusivo donde todos se sientan escuchados, comprendidos y valorados.
2. Nos esforzaremos por la excelencia en nuestra práctica educativa, ofreciendo instrucción atractiva, relevante y diferenciada que atienda tus diversas necesidades de aprendizaje y fomente la curiosidad, el pensamiento crítico y el aprendizaje permanente.
3. Te apoyaremos y alentaremos en tu crecimiento académico, social y emocional, proporcionando orientación, mentoría y recursos para ayudarte a superar obstáculos, alcanzar tus metas y desarrollar resiliencia y confianza.
4. Mantendremos altas expectativas para tu aprendizaje y comportamiento, desafiándote a establecer metas ambiciosas, perseverar ante los desafíos y buscar la excelencia en todo lo que hagas. Creemos en tu capacidad de éxito y te ayudaremos a desbloquear tu potencial.
5. Personalizaremos tu experiencia de aprendizaje, reconociendo tus intereses, fortalezas y estilos de aprendizaje individuales, y ofreciendo oportunidades de elección, autonomía y aprendizaje autodirigido. Te ayudaremos a mejorar en tus áreas académicas más difíciles.
6. Colaboraremos contigo, tus maestros, tus familias y otros, fomentando una sólida asociación en apoyo de tu aprendizaje y bienestar. Creemos que juntos podemos lograr grandes cosas y generar un impacto positivo en tu vida y en el mundo que te rodea.
7. Estamos comprometidos con la mejora continua en nuestra práctica educativa, buscando retroalimentación, reflexionando sobre nuestras prácticas y aprovechando oportunidades de crecimiento profesional para servir mejor a tus necesidades y aspiraciones.
8. Modelaremos un amor por el aprendizaje y una mentalidad de crecimiento, demostrando que aprender es un viaje de por vida lleno de curiosidad, descubrimiento y asombro. Te inspiraremos a convertirte en un aprendiz de por vida y en un ciudadano global responsable que haga contribuciones significativas a la sociedad.

### Compromiso del Estudiante con New Horizons of North Texas

Los estudiantes de New Horizons of North Texas estarán sujetos a este Código de Conducta.

1. Se espera que los estudiantes obedezcan.
2. Se enseña a los estudiantes a asumir la responsabilidad de su comportamiento, siendo responsables ante sus maestros y el Director del Sitio.
3. Durante las actividades grupales de aprendizaje y actividades especiales, los estudiantes deben escuchar al maestro como muestra de respeto a la autoridad y escuchar a otros estudiantes como una demostración de cortesía.
4. Los estudiantes solo pueden moverse por el aula con el permiso del personal.
5. Los estudiantes deben abstenerse de cualquier acto de falta de respeto, tales como:
  - I. Imitar a otros
  - II. Reírse de los errores de otros
  - III. Contestar o discutir con cualquier maestro
  - IV. Hacer expresiones faciales o gestos de desprecio/falta de respeto
  - V. Susurrar y/o pasar notas en clase
1. Se prohíbe el uso de lenguaje profano, vulgar y/o abusivo (como insultos o apodosos ofensivos).
1. El estudiante no debe participar en juegos bruscos para evitar lesiones accidentales, malentendidos o conflictos. No se permite empujar, dar codazos, golpear ni colarse en la fila.
1. Comer y beber solo está permitido en las áreas y horarios designados.
1. Las peleas resultarán en acciones disciplinarias.
1. El estudiante debe tratar con cuidado la propiedad del programa y de los demás. No se permite vandalismo ni escribir en escritorios, sillas o paredes. La reposición de la propiedad dañada generará un costo adicional para los padres. El infractor deberá reembolsar al programa y/o al sitio correspondiente.
1. Se prohíbe el uso o posesión de drogas, incluyendo alcohol y tabaco.
1. No se permite besarse, abrazarse, tomarse de las manos ni mostrar cualquier tipo de afecto en público dentro del programa.

1. No se tolerarán amenazas verbales ni escritas de ningún tipo.

## Orientación Bíblica y Disciplina

**Refuerzo Positivo:** El personal motiva a los estudiantes mediante elogios, reconocimiento y refuerzo para promover un comportamiento positivo.

**Principios Bíblicos:** Las lecciones y actividades integran valores bíblicos como el respeto, la bondad, la honestidad y la responsabilidad.

**Medidas Correctivas:** La disciplina se aplica de manera respetuosa y justa, enfocándose en ayudar a los estudiantes a aprender de sus errores en lugar de aplicar medidas punitivas.

**Comunicación con los Padres:** Los padres serán informados sobre preocupaciones significativas de comportamiento o problemas recurrentes para garantizar la coherencia entre la orientación en el hogar y la del programa.

## Guía y Redirección

1. Nuestro enfoque en la disciplina es tratar con las actitudes del corazón mientras abordamos el comportamiento externo, enseñando al mismo tiempo mejores maneras de manejar las situaciones.
2. Los padres serán informados de todos los comportamientos de los estudiantes y de las medidas disciplinarias tomadas.
3. La gran mayoría de los problemas de disciplina deben resolverse a nivel del personal del programa con el estudiante. El personal debe usar las siguientes técnicas para aplicar una disciplina apropiada para la edad:
  - a. Redirección verbal
  - b. Separación del grupo
  - c. Separación de la actividad u objeto
  - d. It is never appropriate to use physical punishment or restraint on a child.
4. El amor y el perdón serán una parte integral de la disciplina del estudiante.
5. Intervención del Director Ejecutivo: Hay cinco comportamientos básicos que requerirán automáticamente disciplina por parte del Director Ejecutivo o el Director del Programa (en lugar del personal). Esos comportamientos son:
  - a. Falta de respeto hacia cualquier miembro del personal. El miembro del personal será quien determine si se ha mostrado o no una falta de respeto.
  - b. Deshonestidad en cualquier situación dentro del programa, incluyendo mentir, hacer trampa o robar.
  - c. Rebeldía, es decir, desobediencia directa en respuesta a una instrucción.
  - d. Peleas, es decir, golpear con ira con la intención de dañar a otro(s) estudiante(s). Lenguaje obsceno, vulgar o profano, así como el uso del nombre del Señor en vano.
6. Durante la intervención, el Director Ejecutivo o el Director del Programa determinará la naturaleza de la consecuencia. El Director Ejecutivo o el Director del Programa también notificará a los padres.
7. If for any of the above, or other reasons, a student receives discipline from the Executive Director or Program Director, the following accounting will be observed within either semester of the school year:
  - a. Las dos primeras veces que un estudiante sea enviado a Intervención por motivos disciplinarios, se contactará a los padres del estudiante y se les informarán los detalles de la visita a la oficina. Se solicitará la ayuda y el apoyo de los padres para evitar futuros problemas.
  - b. The third Intervention will be followed by a meeting with the student's parents, program staff, and the Executive Director.
  - c. Si el estudiante requiere una cuarta intervención, se le impondrá una suspensión de dos días.
  - d. Si se requiere una quinta intervención, el estudiante será expulsado del programa.

8. Si un estudiante comete un acto con consecuencias tan graves que el Director Ejecutivo lo considere necesario, se podrá omitir el proceso de Intervención y se impondrá inmediatamente una suspensión o expulsión. Ejemplos de conducta grave incluyen: actos que pongan en peligro la vida de otros estudiantes o miembros del personal, violencia extrema, vandalismo de la propiedad escolar, violaciones de la ley civil o cualquier acto que esté en clara contradicción con los mandamientos bíblicos.
9. Si un estudiante expulsado desea ser readmitido en New Horizons of North Texas en una fecha posterior, el Director Ejecutivo, el Director del Sitio, el Director del Programa y la Junta Directiva tomarán una decisión basada en la actitud y las circunstancias del estudiante al momento de la nueva solicitud.

## Compromiso de New Horizons of North Texas con los Padres

Interacción con los Padres El personal docente y administrativo de New Horizons of North Texas hace el siguiente compromiso con todos los padres de la escuela:

1. New Horizons of North Texas reconoce la autoridad que Dios ha dado a los padres y, por lo tanto, no usurpará dicha autoridad.
1. New Horizons of North Texas reconoce la confianza que los padres depositan en el programa al inscribir a sus hijos, y se esforzará por mantener continuamente esa confianza mediante la transparencia, la honestidad, la colaboración y la comunicación abierta.
1. New Horizons of North Texas es un "Campus de Puertas Abiertas" para los padres de los estudiantes inscritos, permitiendo que los padres estén presentes en el campus en cualquier momento.
2. Se anima a los padres a ofrecerse como voluntarios en la escuela (con una verificación de antecedentes completada y aprobada).

## Compromiso de los Padres con New Horizons of North Texas

El siguiente compromiso es aceptado por los padres que inscriben a sus hijos en New Horizons of North Texas:

1. Hemos leído y comprendemos la misión, visión, declaración de valores y objetivos del programa, y estamos de acuerdo con el propósito y la filosofía de New Horizons of North Texas.
2. Depositamos nuestra confianza en New Horizons of North Texas para que nos ayude en la mentoría y el desarrollo de nuestro estudiante.
3. Entendemos que New Horizons of North Texas es un programa basado en la fe. Entendemos que podemos solicitar por escrito que nuestro hijo(a) se excluya de las actividades basadas en la fe.
4. Declaramos haber realizado una investigación exhaustiva de las operaciones del programa, disciplina, expectativas de comportamiento, etc., y estamos de acuerdo en hacer de todo esto nuestra elección de buen corazón.
5. Entendemos que estamos invitados a ser parte de las operaciones del programa; sin embargo, para convertirse en voluntario del programa se requiere una verificación de antecedentes.
6. Entendemos que los estándares de New Horizons of North Texas no toleran el uso de lenguaje profano, obsceno o acciones ofensivas, la falta de respeto hacia el personal y voluntarios de New Horizons of North Texas o hacia el personal del sitio, ni la desobediencia continua a las políticas establecidas del sitio.
7. Creemos que la reorientación es necesaria para el beneficio de cada estudiante, y damos permiso al personal y a la administración para establecer y hacer cumplir las normas escolares de manera consistente con los procedimientos de New Horizons of North Texas y bajo las directrices de la Licencia de Cuidado Infantil de Texas.
8. Nos comprometemos a que, si por alguna razón nuestro hijo(a) no responde favorablemente al programa, haremos todo lo que esté a nuestro alcance para cooperar con el programa y ayudar a nuestro hijo(a) a realizar los ajustes necesarios. Si no se pueden realizar estos ajustes, entonces aceptamos retirar a nuestro hijo(a) del programa.
9. Entendemos que si nuestro estudiante causa daños a la propiedad de la escuela, se realizarán evaluaciones para cubrir los daños a la escuela, incluyendo rotura de ventanas, daño a libros y maltrato de otras propiedades personales, y será nuestra responsabilidad financiera rectificar la situación.

10. Apoyaremos el programa participando en reuniones y actividades patrocinadas. Damos permiso para que nuestro hijo(a) participe en todas las actividades del programa, incluyendo actividades especiales.
11. Nosotros, como padres del estudiante solicitante, damos sinceramente nuestro compromiso con los puntos mencionados anteriormente.
12. Entendemos que el incumplimiento por parte de los padres o del estudiante de las normas establecidas, de la disciplina, del compromiso parental o del cumplimiento de cualquier obligación del programa, resultará en la pérdida del privilegio del estudiante de asistir al programa.

## Política de Disputas de Custodia

Se alienta a los padres a ser voluntarios en la escuela (previa realización y aprobación de una verificación de antecedentes).

- a. El padre o madre con custodia debe informar a la escuela sobre los derechos del padre o madre sin custodia, incluyendo si tiene o no autorización para recoger al estudiante.
- b. Si el padre o madre sin custodia no está en la lista autorizada de recogida, se hará una anotación en el expediente y todo el personal del programa será notificado.

Si ocurre una disputa de custodia mientras un estudiante está inscrito en New Horizons of North Texas, el personal del programa proporcionará los registros únicamente a solicitud del tribunal.

## Proceso para la Política de Disputas y Quejas

New Horizons of North Texas procurará utilizar principios bíblicos para la resolución de disputas y quejas en el funcionamiento del programa.

### **Estudiantes/Padres hacia el Personal/Facultad:**

1. Todas las inquietudes sobre el programa deben ser presentadas primero al personal por los padres o, si el estudiante tiene la madurez suficiente, por el propio estudiante. Si el estudiante presenta la inquietud, se requiere en todo momento una conducta respetuosa.
2. Si el problema no se resuelve, los padres o el estudiante pueden llevar la inquietud al Director Ejecutivo. Si el estudiante presenta la inquietud, debe tener el permiso de sus padres para hacerlo.
3. Si el problema aún no se resuelve, los padres pueden apelar la decisión solicitando una audiencia con la Junta Escolar.

### **Padres al Administrador Escolar:**

1. Si los padres o tutores tienen una queja o disputa sobre la operación general del programa, deben presentar sus inquietudes al Director Ejecutivo.
2. Si la situación no se resuelve, deben solicitar una audiencia con la Junta Directiva.

## Actividades Especiales y Excursiones

**Excursiones:** New Horizons of North Texas no participa en excursiones.

**Actividades Acuáticas:** New Horizons of North Texas no participa en actividades acuáticas.

## Abuso, Negligencia, Explotación y Cómo Reportarlo

New Horizons of North Texas busca expresar el amor de Dios por los niños y velar por su bienestar integral. La organización procura prevenir cualquier forma de abuso infantil hacia los estudiantes. La Biblia es la base de nuestro entendimiento y sustenta todas nuestras políticas, procedimientos y directrices.

Abuso: acción que causa intencionalmente daño o lesiones a otra persona. Esto puede referirse a abuso físico, psicológico, mental o sexual.

Explotación: ocurre cuando una persona, de manera intencional, consciente o imprudente, provoca la explotación de un niño.

Sospecha razonable: evidencia creíble o un historial inconsistente o discrepante al explicar un posible abuso infantil. Un informe basado en sospecha razonable no requiere prueba de que el abuso o la negligencia haya ocurrido ni que el reportante haya presenciado el incidente. Reportar no determina que el abuso o la negligencia haya ocurrido realmente; más bien, es una solicitud de evaluación sobre la condición del niño.

Debido a que creemos que los niños son nuestra máxima prioridad, New Horizons of North Texas ha adoptado las siguientes directrices para reportar:

Trate cada alegación de abuso infantil con seriedad.

1. Procure asegurar la seguridad y protección de las personas que han sido afectadas.
2. Ore por la escuela y por todas las personas involucradas o afectadas por la alegación.
3. Comience inmediatamente a documentar todos los procedimientos observados en el manejo de la alegación.
4. Notifique inmediatamente al Director Ejecutivo. El Director Ejecutivo, junto con el miembro del personal que realiza el reporte, informará de inmediato las alegaciones al Departamento de Servicios para Niños y Familias.
5. Notifique inmediatamente a los padres si se desconoce que ya tenían conocimiento de la alegación y si las alegaciones no están dirigidas actualmente contra ellos.
6. Si la persona acusada tiene funciones asignadas dentro del programa, debe ser relevada de sus funciones de inmediato hasta que se concluya la investigación.
7. New Horizons of North Texas debe proporcionar la atención y los recursos necesarios a los implicados (supuesta víctima y acusado) y a sus familias. Bajo ninguna circunstancia, el personal debe involucrarse en una discusión sobre la veracidad de la alegación que pueda contaminar la investigación oficial. No se debe asignar culpa ni tomar medidas que involucren establecer o negar la alegación.
8. Es apropiado mostrar cuidado y apoyo a la presunta víctima. Este debe ser el objetivo desde el momento en que se recibe la alegación o se tiene conocimiento de ella.
9. Observe la confidencialidad tanto para la presunta víctima como para el acusado.
10. No confronte al acusado hasta que se haya asegurado la seguridad del estudiante.
11. Trate al acusado con dignidad y respeto, ofreciendo apoyo según corresponda.
12. Si los medios de comunicación u otras partes se comunican con usted respecto a una alegación pendiente de abuso infantil, deben ser remitidos al Director Ejecutivo y a la Junta Directiva. Solo las autoridades del programa o sus designados deben hacer comentarios sobre las alegaciones, utilizando un comunicado público preparado para responder a la prensa y para informar al personal y a los miembros de la escuela. El comunicado debe elaborarse solo después de consultar con el abogado del programa e incluirá los pasos que el programa ha tomado para proteger a los niños, como el desarrollo e implementación de este manual, y el cuidado y preocupación que la

escuela tiene por todas las partes involucradas. La privacidad y confidencialidad de todos los implicados seguirá siendo una preocupación primordial.

Oficina de Licencias de Cuidado Infantil de Texas  
Teléfono general: 1-800-252-5400

Oficina de Licencias de Cuidado Infantil de Texas  
214-583-4253

En este rol, el Manual ha sido creado para brindar apoyo a nuestros miembros. Agradecemos su apoyo y responsabilidad al cumplir con las normas establecidas en el manual para padres y estudiantes de New Horizons. Nos enorgullece y asumimos con seriedad el cuidado de su hijo, ¡y estamos muy emocionados de que se una a nuestro programa extracurricular de New Horizons!

Este Manual proporciona una visión general para apoyar y guiar el reconocimiento y las expectativas de nuestra institución. Nuestro objetivo es ofrecer a nuestros miembros un ambiente seguro y acogedor que promueva su crecimiento y desarrollo a través de nuestro programa de NH.

He leído y reconozco el acuerdo de responsabilidad y las expectativas establecidas por NHNTX.

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
**Firma del Padre, Madre o Tutor Legal**